



obec 
Loděnice

OBEC LODĚNICE

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR NEZISKOVÝCH ČINNOSTÍ

Zásady pro poskytování finančních podpor neziskových činností v oblastech tělovýchovy a sportu, kultury, zdravotní a sociální péče a ostatních zájmových činností z rozpočtu obce Loděnice („Zásady“).

Červen 2025



obec 
Loděnice

Obsah

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ	3
II. DEFINICE POJMŮ	4
III. POŽADAVKY NA PŘÍJEMCE FINANČNÍ PODPORY	4
IV. POUŽITÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ NA ČINNOST	6
A Dotace na činnost v oblasti tělovýchovy a sportu	6
B. Dotace v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví	7
C. Dotace na činnost v oblasti kultury	7
D. Dotace na ostatní zájmové činnosti	8
V. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY	8
VI. ŘÍZENÍ O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY	8
VII. VYÚČTOVÁNÍ FINANČNÍ PODPORY	9
VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	10



I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Zastupitelstvo a Rada obce Loděnice schvalují v souladu se zákonem o obcích č. 128/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o obcích“) finanční podporu neziskových činností v oblastech (seřazeno dle priorit):

- a. celoroční podpora sportu a tělovýchovy mládeže,
- b. celoroční činnost kulturních a společenských spolků a sdružení, které vyvíjejí aktivitu směřující k obohacení kulturního, společenského a sportovního života v obci,
- c. celoroční spolková činnost dětí a mládeže,
- d. mimoškolní akce pro děti a mládež,
- e. tradiční a významné sportovní akce,
- f. zdravotní a sociální péče,
- g. aktivity, které se budou podílet na rozvoji a propagaci obce Loděnice.

2. Zastupitelstvo obce Loděnice si vyhrazuje právo rozhodovat o poskytovaných finančních podporách ve výši nad 20 000 Kč fyzickým nebo právnickým osobám. O finančních podporách fyzickým nebo právnickým osobám nižších než 20 000 Kč rozhoduje Rada obce Loděnice.

3. Zastupitelstvo a Rada obce Loděnice si vyhrazují právo rozhodovat o všech poskytovaných finančních podporách dle těchto Zásad (§ 102, odst. 3 Zákona o obcích). Zastupitelstvo a Rada obce Loděnice budou při rozdělování finanční podpory postupovat v souladu s principy přiměřenosti, transparentnosti a spravedlnosti.

4. Zásady upravují postup při přidělování finanční podpory, který je v souladu s dlouhodobou koncepcí obce a jeho hlavními prioritami v daných oblastech samosprávy.

5. Tyto zásady pro poskytování finančních příspěvků (podpor) se řídí zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, v platném znění, zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění a jeho prováděcí vyhláškou MF ČR č. 416/2004 Sb., v platném znění a zákonem č. 255/2012 Sb. o státní kontrole, v platném znění.

6. Finanční podpory jsou poskytovány formou účelové dotace.

7. Výše příspěvku na jednotlivé účely není předem stanovena, je limitována objemem finančních prostředků, který je vyčleněn ve schváleném rozpočtu obce Loděnice



obec 
Loděnice

na příslušný kalendářní rok. Na finanční podporu není právní nárok a nemusí být žadateli poskytnuta v požadované výši.

8. Schválení finanční podpory se řídí účelem, na který je poskytována, nikoliv hlavním předmětem činnosti žadatele.

9. Finanční podpora nemůže být poskytnuta na ekonomickou aktivitu žadatele, za kterou je považována činnost generující zisk a došlo by tak k porušení legislativních pravidel veřejné podpory.

II. DEFINICE POJMŮ

Účelová dotace

- Finanční podpora poskytnutá z rozpočtu obce jako příspěvek na činnost žadatele.

Žadatel o účelovou dotaci

- Může být fyzická osoba, právnická osoba (veřejný i podnikatelský sektor) realizující podporovanou aktivitu ve prospěch obyvatel Loděnice.

Příjemce účelové dotace

- Žadatel o účelovou dotaci (viz definice výše), jehož žádosti bylo vyhověno.

Kontrolní orgány obce

- Podle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole a zákona č. 552/1991 Sb. mohou veřejnosprávní kontrolu u příjemce provést pověřeni pracovníci obecního úřadu. Další kontrolou mohou být zastupitelstvem obce pověřeny výbory zastupitelstva města.

Kontrolovaná osoba je povinna vytvořit základní podmínky k provedení této kontroly a poskytnout odpovídající součinnost dle § 14, zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole.

III. POŽADAVKY NA PŘÍJEMCE ÚČELOVÉ DOTACE

1. Vynaložené výdaje (náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění činnosti a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.

2. Výdaje (náklady) musí být prokazatelně vynaloženy (včetně uhrazení) v průběhu kalendářního roku, na který je podpora poskytnuta.



3. Mezi nezpůsobilé výdaje (náklady), které nemohou být proplaceny z podpory, vždy patří:

- a. výdaje na reprezentaci (kterými jsou zejména pohoštění, občerstvení a dary), propagační předměty a potraviny,
- b. daně (z příjmů, darovacích, dědická z převodu nemovitostí, silniční a ostatní daně), daň z přidané hodnoty (platí pouze pro plátce této daně),
- c. správní, soudní, místní a bankovní poplatky,
- d. dary,
- e. pokuty a penále,
- f. odpis pohledávek,
- g. manka a škody,
- h. tvorba rezerv a opravných položek,
- i. kurzové ztráty,
- j. úroky z úvěrů a půjček,
- k. úroky z prodlení,
- l. veškeré osobní náklady (definované účtovou skupinou 52), kterými jsou zejména mzdové náklady (včetně dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti), příjmy společníků a členů družstva ze závislé činnosti, odměny členům orgánů společnosti a družstva, zákonné sociální pojištění, ostatní sociální pojištění, sociální pojištění individuálního podnikatele,
- m. zájezdy, prázdninové a rekreační pobyty, které nemají charakter tréninkových soustředění, dětských táborů, terapeutických pobytů či uměleckých dílen, nebo nejsou nedílnou součástí poskytované sociální služby,
- n. odborné odhady, posudky nebo studie, které mají charakter investičního výdaje,
- o. pořízení dlouhodobého hmotného a dlouhodobého nehmotného majetku přesahujícího hodnotu 100 tis. Kč vč. DPH,
- p. výdaje na pořízení majetku na splátky (leasing nebo nájemní smlouvou s právem koupě).

4. Žádost, která nespĺňuje všechny formální náležitosti nebo bude doručena po stanoveném termínu, může být z hodnocení vyřazena. Žadatel může být vyzván k doplnění chybějících údajů.

5. Poskytnuté finanční prostředky jsou vlastnictvím obce až do jejich řádného vyúčtování a nelze s nimi proto v průběhu roku nakládat jako s prostředky vlastními.



6. Příjemce se před příjmem účelové dotace smluvně zaváže vést o použití prostředků z veřejného rozpočtu průkaznou evidenci, umožňující kontrolu. Zjištěné porušení tohoto závazku je hrubým porušením těchto Zásad a příjemce je v takovém případě povinen prostředky rozpočtu obce vrátit včetně sankce podle § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění.

7. Příjemce účelové dotace se před její příjmem smluvně zaváže archivovat účetní doklady prokazující čerpání podpory po dobu 5 let od data podání závěrečného vyúčtování.

8. Poskytnutá finanční podpora musí být využita ve prospěch obyvatel obce Loděnice.

9. Rozpočet nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) činnosti/akce musí být reálný a přezkoumatelný.

IV. POUŽITÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ NA ČINNOST

A Dotace na činnost v oblasti tělovýchovy a sportu, a to na:

1. Celoroční činnost podporující práci s mládeží, sport a tělovýchovu. Jedná se o příspěvek na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména organizované mládeže. V rámci příloh žadatel předloží:

- a) roční plán činnosti,
- b) počet členů (z toho počet dětí a mládeže, kteří mají trvalé bydliště v obci Loděnice),
- c) orientační roční rozpočet příjmů a výdajů,
- d) informaci o tom, zda žádají o finanční podporu z rozpočtu jiných měst či obcí a pokud ano, uvedou výši požadované částky.

2. Konkrétní jednorázovou akci sportovního charakteru pořádanou v Loděnici (soutěže, závody, turnaje apod.). Příspěvek může získat i fyzická osoba v zastoupení obyvatel části města za účelem pořádání sportovní akce pro děti a mládež. V rámci přílohy žadatel uvede:

- a) název akce,
- b) ročník,
- c) místo a termín konání akce,
- d) cílovou skupinu,
- e) předpokládaný počet účastníků a počet pořadatelů,
- f) předpokládaný rozpočet akce,
- g) informaci o tom, zda žádají o finanční podporu z rozpočtu jiných měst či obcí a pokud ano, uvedou výši požadované částky.



B. Dotace v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví

1. Dotace je určena na podporu činností v oblasti sociálních a zdravotnických služeb, poskytovaných potřebným obyvatelům obce Loděnice.

V rámci přílohy žadatel uvede:

- a) druh poskytované péče a služeb,
- b) cílovou skupinu,
- c) počet klientů z obce Loděnice
- d) orientační roční rozpočet příjmů a výdajů,
- e) informaci o tom, zda žádají o finanční podporu z rozpočtu jiných měst či obcí a pokud ano, uvedou výši požadované částky.

C. Dotace na činnost v oblasti kultury, a to na:

1. Celoroční činnost v oblasti kultury. Jedná se o příspěvek na podporu pravidelné celoroční činnosti. V rámci přílohy žadatel předloží:

- a) roční plán činnosti,
- b) počet členů, orientační počet návštěvníků,
- c) orientační roční rozpočet příjmů a výdajů,
- d) informaci o tom, zda žádají o finanční podporu z rozpočtu jiných měst či obcí a pokud ano, uvedou výši požadované částky.

2. Konkrétní jednorázovou akci kulturního nebo kulturně-společenského charakteru konanou v Loděnici. Jedná se o příspěvek na jednorázové akce (koncerty, výstavy, divadelní představení, festivaly apod.). Příspěvek může získat i fyzická osoba, zejména v zastoupení obyvatel části města za účelem pořádání kulturní nebo kulturně-společenské akce pro děti a mládež nebo na uspořádání tematické výstavy v místní části obce.

V rámci přílohy žadatel uvede:

- a) název akce,
- b) ročník,
- c) místo a termín konání akce,
- d) garanta akce vč. počtu pořadatelů,
- e) cílovou skupinu,
- f) předpokládaný počet účastníků,
- g) předpokládaný rozpočet akce,
- h) informaci o tom, zda žádají o finanční podporu z rozpočtu jiných měst či obcí a pokud ano, uvedou výši požadované částky.



obec 
Loděnice

D. Dotace na ostatní zájmové činnosti, a to na:

Celoroční činnost

Jedná se o příspěvek na podporu pravidelné celoroční činnosti místních spolků.

V rámci příloh žadatel předloží:

- a) roční plán činnosti,
- b) počet členů,
- c) orientační roční rozpočet příjmů a výdajů,
- d) informaci o tom, zda žádají o finanční podporu z rozpočtu jiných měst či obcí a pokud ano, uvedou výši požadované částky.

V. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ DOTACE

1. Účelové dotace na celoroční činnost organizací z rozpočtu obce se poskytují na základě zdůvodněných žádostí, které byly na obec doručeny nejpozději do 31. října předchozího roku či první bezprostředně následující pracovní den, pokud není 31. října pracovním dnem (rozhodující je datum přijetí podatelnou obecního úřadu) na předepsaném formuláři, který je k dispozici na webových stránkách obce. Na žádosti přijaté po tomto datumu nebude brán zřetel.
2. Účelové dotace budou poskytnuty na činnosti uvedené v těchto Zásadách. Účel použití podpory je nutno přesně definovat na předepsaném formuláři žádosti.
3. Žádosti se předkládají prostřednictvím podatelny nebo datové schránky Obecního úřadu Loděnice.
4. Žádost bude přijata k projednání, pokud obsahuje všechny požadované náležitosti dle těchto Zásad.
5. Pokud jeden žadatel podá více žádostí, je povinen je očíslovat podle své priority.

VI. ŘÍZENÍ O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ DOTACE

1. Kontrolu správnosti a úplnosti podaných žádostí provede Rada obce Loděnice, informaci o vyřazených žádostech předá Zastupitelstvu obce Loděnice.
2. O výši podpory na celoroční činnost rozhoduje Zastupitelstvo nebo Rada obce Loděnice zpravidla během posledního jednání ZO nebo RO v kalendářním roce, ve kterém byla podána žádost o účelovou dotaci. Rozhodnutí jsou zaevidována vždy jednotlivými usneseními, v nichž je specifikován účel použití účelové dotace. Pokud se zastupitelstvo nebo rada rozhodnou o přidělení účelové dotace ve výši rozdílné, než je uvedena v žádosti, uvede důvod v příslušném zápisu jednání zastupitelstva nebo rady obce.
3. O výši a účelu přidělené podpory na konkrétní jednorázovou akci sportovního, kulturního nebo kulturně-společenského charakteru konanou v Loděnici rozhoduje Zastupitelstvo nebo Rada obce Loděnice v průběhu celého kalendářního roku, a to vždy jednotlivými usneseními,



v nichž je specifikován účel použití účelové dotace. Pokud se zastupitelstvo rozhodne o přidělení účelové dotace ve výši rozdílné, než je uvedena v žádosti, uvede důvod v příslušném zápisu jednání zastupitelstva nebo rady obce.

4. Pověřený pracovník obecního úřadu vyrozumí žadatele o výši poskytnuté podpory do 15 pracovních dnů od schválení zastupitelstvem nebo radou obce a sepíše s žadatelem smlouvu o jejím poskytnutí. Pokud nebude bez závažného důvodu žadatelem podepsán návrh smlouvy po uplynutí 60 dnů od jeho doručení, návrh smlouvy o finanční podpoře zaniká a finanční podpora nebude žadateli poskytnuta.

5. Smlouvu za žadatele podepisuje statutární zástupce nebo pověřená osoba.

6. Smlouva musí být vždy vyhotovena ve dvojnásobném vyhotovení, z něhož jedno obdrží poskytovatel a jedno příjemce finanční podpory.

VII. VYÚČTOVÁNÍ FINANČNÍ PODPORY

1. Příjemce podpory je povinen předložit na předepsaném formuláři závěrečné vyúčtování v termínu, který je uveden ve smlouvě, nejpozději však do 31. ledna následujícího roku, ve kterém byla poskytnuta podpora (rozhodující je datum přijetí podatelnou obecního úřadu). Součástí tohoto vyúčtování jsou kopie účetních dokladů prokazujících čerpání finanční podpory. Pokud příjemce dotace nedodrží tento termín, bude muset dotaci v plné výši vrátit.

2. Finanční a Kontrolní výbor Zastupitelstva obce Loděnice provede kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtování finančních podpor v souladu s uzavřenou smlouvou. V případě zjištěného nesouladu vyzve příjemce finanční podpory k doplnění informací. O provedené kontrole se sepíše protokol.

3. V případě nevyčerpání celé výše finanční podpory je žadatel povinen zůstatek vrátit zpět na účet obce Loděnice nejpozději do 30 dnů od podání vyúčtování.

4. Žadatel je v odůvodněných případech oprávněn požádat o změnu účelu využití poskytnuté finanční podpory. Do žádosti uvede důvod změny a částku, které se změna týká. O změně využití poskytnuté finanční podpory rozhodne Rada obce Loděnice a informuje o provedené změně zastupitelstvo na nejbližším jednání.

5. V případě, že příjemce podpory nedodrží podmínky Zásad nebo smlouvy, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Obec uloží příjemci, který se tohoto porušení kázně dopustil, odvod do svého rozpočtu ve výši částky neoprávněně použitých prostředků svého rozpočtu spolu s povinností zaplatit penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků. Při ukládání, vybírání a vymáhání sankcí uložených za porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 337/1992 Sb. o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů.



obec 
Loděnice

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstvem obce Loděnice pod číslem usnesení 15/2025-ZO/12, bod 12, ze dne 25.06.2025.

2. Text těchto Zásad je nedílnou přílohou každé uzavřené smlouvy o poskytnutí finanční podpory a příjemce je povinen se jimi řídit.

V Loděnici, dne _____

starosta obce Loděnice